REGLEMENT DEMONSTRATIEPROJECT

‘ENERGIEGEMEENSCHAP BENTHUIZEN’

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Coöperatie: Coöperatie Energiek Alphen aan den Rijn U.A.;

b. Statuten: de statuten van de Coöperatie Energiek Alphen aan den Rijn U.A.;

c. Project: het demonstratieproject ‘Energiegemeenschap Benthuizen’;

d. Deelnemer: een natuurlijke persoon, rechtspersoon of andere partij die lid is van de Coöperatie, energie gebruikt en/of opwekt en overeenkomstig dit reglement aan het Project deelneemt;

e. Projectdeelnemers: de Deelnemers die gezamenlijk deelnemen en besluiten over aangelegenheden die uitsluitend het Project betreffen;

f. Projectbestuur: de door de Projectdeelnemers benoemde leden en het door het Bestuur benoemde lid die gezamenlijk het Project coördineren en uitvoeren;

g. Bestuur: het bestuur van de Coöperatie;

h. Projectrekening: de afzonderlijke bankrekening die binnen de administratie van de Coöperatie wordt aangehouden ten behoeve van het Project;

i. Projectbudget: het bedrag dat voor het Project beschikbaar is en waarvan het Projectbestuur binnen de grenzen van dit reglement kan besluiten hoe dit wordt besteed.

Artikel 2 – Status en doel van het Project

1. Het Project is een demonstratieproject van de Coöperatie.
2. Het Project heeft als doel in Benthuizen ervaring op te doen met de ontwikkeling en werking van een lokale energiegemeenschap en daarmee bij te dragen aan:
    - energiebesparing;
    - duurzame energie;
    - energie delen en optimaliseren gelijktijdigheid;

- geoptimaliseerd lokaal energiegebruik, -opwekking en -opslag bestuurd door een gemeenschap energiemanagement voorziening;
- ontlasten van het energienet door verminderen netcongestie en onbalans
- bijdrage aan verhogen betrouwbaarheid/weerbaarheid van de energievoorziening.
- duurzame opwek en -ontwikkeling;
- samenwerking en sociale samenhang, incl. bijdrage aan inclusiviteit;
- kennisontwikkeling en kennisdeling.

3. Het Project sluit aan bij de doelstelling en bevoegdheden van de Coöperatie zoals omschreven in artikel 2 van de Statuten.
4. Het Bestuur bepaalt met welke derde partijen namens de Coöperatie wordt samengewerkt.
5. Het Project is geen zelfstandige rechtspersoon.
6. Deelnemers verkrijgen door deelname aan het Project geen eigendomsrecht op het vermogen van de Coöperatie of op het saldo van de Projectrekening.

Artikel 3 – Start en looptijd

1. Het Project start op **1 januari 2027**.
2. Het Project wordt in eerste instantie ingericht als demonstratieproject voor onbepaalde duur.
3. Het voortbestaan, de wijziging of de beëindiging van het Project wordt periodiek geëvalueerd overeenkomstig dit reglement.

Artikel 4 – Uitgangspunten

Bij de uitvoering van het Project gelden de volgende uitgangspunten:

1. Deelnemers hebben een zo groot mogelijke invloed op het Project.
2. Besluiten over aangelegenheden die uitsluitend het Project betreffen, worden zoveel mogelijk door de Projectdeelnemers genomen.

3. Het Projectbestuur coördineert en voert het Project uit en beheert de aan het Project toegewezen middelen binnen het vastgestelde Projectbudget.
4. Het Project handelt binnen de doelstellingen en bevoegdheden van de Coöperatie.
5. Het Projectbestuur kan geen besluiten nemen die op grond van dit reglement, de Statuten of de wet aan de Projectdeelnemers, het Bestuur of de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.
6. Besluiten van het Projectbestuur of de deelnemersvergadering mogen niet in strijd zijn met de Statuten, dit reglement, rechtsgeldige besluiten van de Algemene Vergadering of toepasselijke wet- en regelgeving.
7. Besluiten van het Project mogen de Coöperatie als geheel niet onaanvaardbaar financieel, juridisch of organisatorisch binden.
8. Het Projectbestuur werkt transparant en legt verantwoording af over zijn activiteiten en financiën.
9. Bij twijfel of een aangelegenheid uitsluitend het Project betreft of ook de belangen van de Coöperatie als geheel raakt, wordt het voorgenomen besluit vooraf aan het Bestuur voorgelegd.

Artikel 5 – Deelnemers

1. Deelname aan het Project staat open voor leden van de Coöperatie die in Alphen aan den Rijn zijn gevestigd of wonen en zich willen inzetten voor de doelstellingen van het Project.
2. Deelnemers worden door het Bestuur toegelaten tot het project op basis van hun gebruiks- en/of opwekprofiel. Indien tijdens de looptijd van het Project het gebruiks- en/of opwekprofiel met plus of min 10 procent of meer wijzigt, is de deelnemer verplicht dit zo spoedig mogelijk aan het Projectbestuur te melden. Het Projectbestuur beoordeelt of dit gevolgen heeft voor de deelname van de deelnemer aan het Project.
3. De samenwerking met niet-leden van de Coöperatie is mogelijk indien dit past binnen de doelstellingen van het Project. Een dergelijke samenwerking leidt niet automatisch tot het lidmaatschap van de Coöperatie of tot de status van Deelnemer.

4. Het Bestuur kan voorwaarden stellen aan deelname indien dit noodzakelijk is ter bescherming van de belangen van de Coöperatie of ter naleving van wet- en regelgeving.
5. Iedere deelnemer onderschrijft de doelstellingen van het Project en houdt zich aan dit reglement en aan rechtsgeldige besluiten die overeenkomstig dit reglement zijn genomen.

Artikel 6 – Rechten van deelnemers

Iedere deelnemer heeft, binnen de door dit reglement gestelde grenzen, het recht om:

1. deel te nemen aan de activiteiten van het Project;
2. voorstellen te doen;
3. mee te praten en mee te beslissen over aangelegenheden van het Project waarvoor de Deelnemer volgens dit reglement stemrecht heeft, zoals de aanschaf van voor het Project relevante middelen (accu, wind/zonneopwek, energie management voorziening);
4. informatie te ontvangen over de activiteiten en financiën van het Project;
5. deel te nemen aan de besluitvorming over de besteding van het Projectbudget;
6. zich kandidaat te stellen voor een functie binnen de Projectorganisatie;
7. voorstellen te doen voor wijziging van de werkwijze van het Project.

Artikel 7 – Plichten van deelnemers

Iedere deelnemer:

1. handelt in overeenstemming met de doelstellingen van het Project;
2. handelt zorgvuldig tegenover andere deelnemers en de Coöperatie;
3. verstrekt geen onjuiste of misleidende informatie namens het Project of de Coöperatie;
4. gaat zorgvuldig om met financiële middelen en eigendommen van de Coöperatie;
5. gaat geen verplichtingen namens de Coöperatie aan zonder daartoe bevoegd te zijn;

6. meldt belangenconflicten die van betekenis kunnen zijn voor de besluitvorming;
7. houdt zich aan besluiten die overeenkomstig dit reglement rechtsgeldig zijn genomen.

Artikel 8 – Projectdeelnemers en Projectbestuur

1. De deelnemers zijn gezamenlijk de Projectdeelnemers.
2. De Projectdeelnemers beslissen over aangelegenheden die uitsluitend betrekking hebben op het Project, voor zover deze niet op grond van dit reglement, de Statuten of de wet aan het Bestuur of de Algemene Vergadering toekomen.
3. De Projectdeelnemers beslissen gezamenlijk over de onderlinge verrekenprijs per kWh. De onderlinge verrekenprijs wordt liefst per boekjaar vastgesteld tenzij omstandigheden aanleiding geven tot t Tussentijds aanpassing. De Projectdeelnemers besluiten over de onderlinge verrekenprijs in de deelnemersvergadering op basis van een voorstel van het Projectbestuur.
4. De Projectdeelnemers benoemen de leden van het Projectbestuur. Ten minste één lid in het Projectbestuur wordt door het Bestuur benoemd.
4. Het Projectbestuur kan werkgroepen instellen voor specifieke onderwerpen.
5. Het Projectbestuur kan één of meer personen aanwijzen voor de praktische coördinatie van het Project.
6. Een coördinator heeft geen zelfstandige bevoegdheid om de Coöperatie juridisch te binden, tenzij het Bestuur daarvoor uitdrukkelijk een schriftelijke volmacht heeft verleend.
7. Het Projectbestuur is verantwoording verschuldigd aan de Projectdeelnemers over de uitvoering van het Project en aan het Bestuur voor zover het de belangen, rechten, verplichtingen of middelen van de Coöperatie betreft.

Artikel 9 – Vergaderingen

1. Het Projectbestuur schrijft zo vaak als voor een goede uitvoering van het Project noodzakelijk is een deelnemersvergadering uit.
2. De uitnodiging vermeldt de datum, tijd, plaats of digitale toegang en de onderwerpen die zullen worden besproken.

3. De vergaderingen zijn in beginsel toegankelijk voor alle deelnemers.
4. Van iedere vergadering worden korte notulen of een besluitenlijst gemaakt.

Artikel 10 – Besluitvorming binnen de deelnemersvergadering

1. De Projectdeelnemers streven bij besluitvorming naar consensus.
2. Wanneer consensus niet wordt bereikt, wordt gestemd.
3. Iedere Projectdeelnemer heeft één stem.
4. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij dit reglement anders bepaalt.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst.

Artikel 11 – Zelfstandige bevoegdheid van het Projectbestuur

1. Het Projectbestuur is belast met de dagelijkse coördinatie en uitvoering van het Project.
2. Het Projectbestuur gaat vertrouwelijk om met privacygevoelige gegevens en informatie van deelnemers, zoals bijvoorbeeld verbruiksdata.
3. Binnen de grenzen van dit reglement, het goedgekeurde Projectbudget, de Statuten en de wet kan het Projectbestuur zelfstandig besluiten nemen over de praktische uitvoering van aangelegenheden die uitsluitend het Project betreffen.
4. Tot deze zelfstandige bevoegdheid behoren onder meer:
    a. de keuze en planning van projectactiviteiten;
    b. communicatie en voorlichting over het Project;
    c. bijeenkomsten en activiteiten;
    d. samenwerking tussen deelnemers binnen het Project;
    e. de inrichting van werkgroepen;
    f. de praktische inrichting van de Projectorganisatie;
    g. uitgaven die binnen het goedgekeurde Projectbudget vallen.

5. De zelfstandige bevoegdheid geldt uitsluitend binnen de grenzen van het Project, het beschikbare budget, dit reglement, de Statuten en de wet.

Artikel 12 – Besluiten waarvoor goedkeuring van het Bestuur nodig is

1. Voorafgaande goedkeuring van het Bestuur is vereist voor een besluit dat de belangen, rechten, verplichtingen, bezittingen, aansprakelijkheid of financiële positie van de Coöperatie als geheel kan raken.

2. In ieder geval is voorafgaande goedkeuring vereist voor:

    a. het aangaan van een overeenkomst namens de Coöperatie die buiten de normale uitvoering van het Project valt;

    b. het aangaan van verplichtingen die niet binnen het vastgestelde Projectbudget passen;

    c. het maken van afspraken over intellectueel eigendom

    d. het aangaan van leningen of andere financieringsverplichtingen;

    e. het verstrekken van leningen, voorschotten of garanties;

    f. het aangaan van borgstellingen of andere zekerheden;

    g. het aangaan van verplichtingen met een looptijd van meer dan één jaar, tenzij deze uitdrukkelijk in het goedgekeurde Projectplan zijn opgenomen;

    h. de aankoop, verkoop of bezwaring van eigendommen van de Coöperatie;

    i. verplichtingen die kunnen leiden tot aansprakelijkheid van de Coöperatie buiten het normale Projectrisico;

    j. het aangaan of beëindigen van een samenwerking die de Coöperatie als geheel kan raken;

    k. besluiten waarvan redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten dat zij gevolgen hebben voor andere activiteiten of projecten van de Coöperatie;

    l. vertrek van Projectdeelnemers uit het Project om als deelnemer toe te treden tot een ander Project van de Coöperatie;

    m. besluiten die op grond van de Statuten voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering vereisen.

3. Het Bestuur beoordeelt een voorgelegd besluit.
4. Indien het Bestuur van oordeel is dat voor een besluit tevens goedkeuring van de Algemene Vergadering vereist is, wordt het voorstel overeenkomstig de Statuten aan de Algemene Vergadering voorgelegd.
5. Een goedkeuring van het Bestuur kan voorwaarden bevatten.

Artikel 13 – Financiële organisatie

1. Voor het Project wordt een afzonderlijke bankrekening aangehouden.
2. De Projectrekening staat op naam van de Coöperatie en maakt onderdeel uit van de financiële administratie van de Coöperatie inclusief de omzetbelasting.
3. Het saldo op de Projectrekening behoort tot het vermogen van de Coöperatie.
4. Het Projectbestuur heeft binnen het vastgestelde Projectbudget zeggenschap over de besteding van de voor het Project beschikbare middelen, met inachtneming van dit reglement.
5. De Projectdeelnemers stellen jaarlijks een Projectbegroting vast.
6. De Projectbegroting bevat ten minste:
    - verwachte inkomsten;
    - verwachte uitgaven;
    - beschikbare reserves;
    - geplande investeringen;
    - eventuele verplichtingen;
    - een post voor onvoorziene uitgaven.
7. De Projectbegroting wordt ter kennis gebracht van het Bestuur.

Artikel 14 – Betalingen

1. Betalingen vanaf de Projectrekening worden uitsluitend gedaan voor activiteiten en verplichtingen die binnen het Project passen en overeenkomstig dit reglement zijn goedgekeurd.

2. Betalingen worden verricht door de penningmeester van de Coöperatie of een andere door het Bestuur daartoe aangewezen persoon, volgens een door het Projectbestuur en het Bestuur afgestemde betalingsprocedure.
3. Voor betalingen boven een door het Bestuur vastgesteld of goedgekeurd bedrag zijn ten minste twee personen betrokken bij de goedkeuring of uitvoering van de betaling.
4. Geen deelnemer mag een betaling aan zichzelf goedkeuren zonder dat ten minste één andere daartoe aangewezen persoon de betaling controleert.
5. De bevoegdheden van personen die namens de Coöperatie toegang hebben tot de Projectrekening worden door het Bestuur formeel vastgelegd.

Artikel 15 – Administratie en verantwoording

1. Alle inkomsten en uitgaven van het Project worden afzonderlijk herkenbaar geadministreerd.
2. De Projectadministratie maakt onderdeel uit van de administratie van de Coöperatie.
3. Het Projectbestuur rapporteert ten minste eenmaal per jaar aan het Bestuur over:
    - de gerealiseerde inkomsten en uitgaven;
    - het banksaldo;
    - de gerealiseerde activiteiten;
    - belangrijke besluiten;
    - aangegane verplichtingen;
    - eventuele risico's;
    - de plannen voor de komende periode.
4. Het Bestuur kan tussentijds financiële of inhoudelijke informatie opvragen.
5. De financiële gegevens van het Project worden verwerkt in de financiële verslaglegging van de Coöperatie voor zover dat uit wet- of regelgeving of de interne financiële procedures van de Coöperatie voortvloeit.

6. Het Projectbestuur zorgt ervoor dat facturen, betaalbewijzen, overeenkomsten en overige relevante financiële documenten volgens de voor de Coöperatie geldende bewaartermijnen worden bewaard.

Artikel 16 – Inkomsten

1. Inkomsten van het Project kunnen onder meer bestaan uit:

    a. bijdragen van deelnemers, deelnemers, waaronder een opslag op de onderlinge verrekenprijs;

    b. subsidies;

    c. bijdragen van derden;

    d. bijdragen vanuit de Coöperatie;

    e. inkomsten uit projectactiviteiten;

    f. donaties of andere inkomsten die passen binnen de doelstelling van het Project.

2. Aan het aannemen van subsidies, bijdragen of andere middelen mogen geen voorwaarden worden verbonden die strijdig zijn met de Statuten, dit reglement of de belangen van de Coöperatie.
3. Indien aan een externe bijdrage verplichtingen voor de Coöperatie zijn verbonden, is voorafgaande goedkeuring van het Bestuur vereist.

Artikel 17 – Uitgaven en verplichtingen

1. Uitgaven moeten passen binnen:
    - de doelstelling van het Project;
    - het vastgestelde Projectbudget;
    - dit reglement;
    - de Statuten;
    - toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Het Projectbestuur mag binnen het Projectbudget zelfstandig uitgaven goedkeuren, voor zover daarvoor op grond van artikel 12 geen voorafgaande goedkeuring van het Bestuur vereist is.

4. Het Projectbestuur en projectdeelnemers mogen geen verplichtingen aangaan waarvan de financiële gevolgen verder gaan dan het beschikbare Projectbudget, Bij twijfel over de vraag of een verplichting de Coöperatie als geheel kan raken, wordt vooraf overleg gepleegd met het Bestuur.

Artikel 18 – Contracten en vertegenwoordiging

1. Het Projectbestuur kan zelfstandig afspraken maken over de praktische uitvoering van het Project, voor zover deze afspraken geen juridische verplichtingen voor de Coöperatie als geheel meebrengen.
2. Een praktische afspraak als bedoeld in het eerste lid geldt niet als overeenkomst waarbij de Coöperatie juridisch wordt gebonden, tenzij deze overeenkomst rechtsgeldig namens de Coöperatie is aangegaan.
3. Alleen het Bestuur of personen die daartoe door het Bestuur rechtsgeldig zijn gemachtigd, kunnen namens de Coöperatie overeenkomsten aangaan die de Coöperatie juridisch binden.
4. De statutaire vertegenwoordigingsregels blijven volledig van kracht.
5. Personen die namens het Project communiceren met derden maken duidelijk wanneer zij handelen namens het Project en wanneer zij de Coöperatie juridisch vertegenwoordigen.

Artikel 19 – Belangenconflicten

1. Deelnemers melden een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig kan zijn met het belang van het Project of de Coöperatie.
2. Een deelnemer met een dergelijk belang neemt niet deel aan de besluitvorming over het betreffende onderwerp.
3. Voor bestuurders geldt daarnaast de regeling van artikel 10 lid 12 van de Statuten.
4. Bij twijfel over een belangenconflict wordt het onderwerp voorgelegd aan het Bestuur.

Artikel 20 – Verhouding Projectbestuur en Bestuur

1. Het Bestuur blijft verantwoordelijk voor de Coöperatie overeenkomstig de Statuten.
2. Het Bestuur respecteert de zelfstandige uitvoering en besluitvorming van het Projectbestuur voor aangelegenheden die uitsluitend het Project betreffen binnen de grenzen van dit reglement.
3. Het Bestuur intervenieert niet uitsluitend vanwege een verschil van voorkeur, zolang het betreffende besluit:
    - binnen de doelstelling van de Coöperatie valt;
    - binnen dit reglement past;
    - niet strijdig is met de belangen van de Coöperatie als geheel;
    - geen verplichting oplevert waarvoor goedkeuring van het Bestuur of de Algemene Vergadering vereist is.
4. Wanneer een projectbesluit de belangen van de Coöperatie als geheel raakt, prevaleert de verantwoordelijkheid van het Bestuur voor de Coöperatie als geheel, met inachtneming van de Statuten.
5. Indien een projectbesluit strijdig is met de Statuten, dit reglement, een rechtsgeldig besluit van de Algemene Vergadering of toepasselijke wetgeving, kan het Bestuur verlangen dat uitvoering van het besluit wordt opgeschort.

Artikel 21 – Geschillen en verschil van inzicht

1. Bij een geschil binnen het Project wordt eerst geprobeerd het verschil van inzicht in onderling overleg op te lossen.
2. Wanneer dit niet lukt, kan het Projectbestuur het Bestuur om een standpunt vragen.
3. Wanneer het geschil betrekking heeft op de uitleg van de Statuten of dit reglement, wordt het voorgelegd aan het Bestuur, onverminderd de bevoegdheden van de Algemene Vergadering en de wettelijke rechten van betrokkenen.

4. Indien het geschil niet binnen het Project of door het Bestuur kan worden opgelost, wordt gehandeld overeenkomstig de Statuten en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 22 – Wijziging van het reglement

1. Wijziging van het reglement geschiedt conform artikel 22 van de Statuten van de Coöperatie.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden gedaan door:
    - het Projectbestuur;
    - het Bestuur.
3. Indien dit reglement wordt vastgesteld als reglement van de Coöperatie in de zin van artikel 22 van de Statuten, wordt het vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering.
4. Een wijziging mag niet in strijd zijn met de Statuten, rechtsgeldige besluiten van de Algemene Vergadering of de wet.
5. Het Projectbestuur kan voor de praktische uitvoering van het Project nadere werkinstructies vaststellen, voor zover deze niet in strijd zijn met dit reglement, de Statuten of rechtsgeldige besluiten van de Algemene Vergadering of het Bestuur.

Artikel 23 – Evaluatie

1. Het Project wordt ten minste eenmaal per jaar geëvalueerd.
2. Bij de evaluatie wordt onder andere gekeken naar:
    - deelname;
    - activiteiten;
    - doelbereik;
    - financiële resultaten;
    - samenwerking tussen deelnemers;
    - de verhouding tussen Projectbestuur en Bestuur;

- eventuele risico's;
- de voortzetting van het Project;
- de lessen die voor andere energiegemeenschappen kunnen worden getrokken.

3. De resultaten van de evaluatie worden gedeeld met het Bestuur.
4. Het Bestuur kan de evaluatie, indien gewenst, voorleggen aan de Algemene Vergadering.

Artikel 24 – Beëindiging van het Project

1. Het Project kan worden beëindigd door een besluit van het Bestuur indien voortzetting niet langer verenigbaar is met de belangen van de Coöperatie.
2. Indien de Projectdeelnemers besluiten geen activiteiten meer te ontplooien, legt het Projectbestuur dit besluit ter kennis voor aan het Bestuur. Het Bestuur besluit vervolgens over de formele beëindiging van het Project binnen de Coöperatie.
3. Bij beëindiging worden de financiële verplichtingen afgewikkeld.
4. Het resterende saldo van de Projectrekening blijft onderdeel van het vermogen van de Coöperatie, tenzij vooraf rechtsgeldig anders is bepaald.
5. Lopende verplichtingen worden zo spoedig mogelijk afgewikkeld of beëindigd.
6. De Projectadministratie wordt overeenkomstig de voor de Coöperatie geldende regels bewaard.

Artikel 25 – Rangorde

Bij strijd tussen bepalingen geldt de volgende rangorde:

1. dwingend recht;
2. de Statuten van de Coöperatie;
3. rechtsgeldige besluiten van de Algemene Vergadering;
4. dit reglement;
5. besluiten en werkinstructies van het Projectbestuur.

Een besluit of een werkinstructie van het Projectbestuur kan nooit afbreuk doen aan een hogergeplaatste regeling of een hoger geplaatst rechtsgeldig besluit.

Artikel 26 – Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Projectbestuur, tenzij de beslissing naar haar aard of op grond van de Statuten aan het Bestuur of de Algemene Vergadering toekomt.
2. Indien onduidelijkheid bestaat over de vraag of een aangelegenheid uitsluitend het Project betreft of de belangen van de Coöperatie als geheel raakt, wordt vooraf advies gevraagd aan het Bestuur.
3. Bij vragen over de uitleg van de Statuten en dit reglement geldt de regeling daaromtrent in de Statuten.

Artikel 27 – Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld overeenkomstig de Statuten van Coöperatie Energiek Alphen aan den Rijn U.A.

Vastgesteld door: Algemene Vergadering van Coöperatie Energiek Alphen aan den Rijn U.A.

Datum: .....

Inwerkingtreding: 1 januari 2027

Namens de Coöperatie:

Voorzitter: .....

Secretaris: .....